

| | |
|--|---|
| Согласовано: Председатель Управляющего совета МБОУ «Новоалександровская СОШ»  Ю.Н. Запрыгаева « 20 » 05 2024г. | Утверждено: Директор МБОУ «Новоалександровская СОШ» М.Н. Волобуева Приказ № 004 от « 20 » 05 2024г. |
|--|---|



ПОРЯДОК обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей в МБОУ «Новоалександровская СОШ» и филиала «Колосовская ООШ»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питание») детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новоалександровская СОШ» и филиале «Колосовская ООШ» (далее соответственно – «обучающийся», «образовательная организация»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» от 29.03.2024 № 16 - ЗС (далее – «Закон Алтайского края»).

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 Закона Алтайского края.

1.4. Обучающиеся обеспечиваются образовательной организацией не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Питание обучающимся предоставляется МБОУ «Новоалександровская СОШ» в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - «заявитель») представляет в образовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;
- г) справка с места учебы старшего ребенка, подтверждающая его обучение по очной форме.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем

подлинников документов, копии документов, заверяются уполномоченным лицом образовательной организации, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом МБОУ «Новоалександровская СОШ» в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

2.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

а) отчисление обучающегося из МБОУ «Новоалександровская СОШ» или филиала «Колосовская ООШ» в соответствии с приказом директора.

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания МБОУ «Новоалександровская СОШ»:

а) формирует списки обучающихся;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает питание обучающихся из многодетных семей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

д) в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе образовательной организации;

е) обеспечивает составление и представление отчетности по предоставлению питания комитету по образованию.

4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансирование расходов МБОУ «Новоалександровская СОШ» на предоставление питания обучающимся осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Рубцовского района» в пределах средств краевого и муниципального бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

4.2. МБОУ «Новоалександровская СОШ» представляет в комитет Администрации Рубцовского района по образованию, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с п. 3.1 Порядка, списки обучающихся.

4.3. Комитет Администрации Рубцовского района по образованию на основании представленных МБОУ «Новоалександровская СОШ» списков производит расчет направляемых для каждого образовательного учреждения средств от общего объема выделенных денежных средств на питание по формуле $S = \text{Ч}_{\text{дето-дней}} * N_{\text{пит}} * K_{\text{пос}}$, где:

$$\text{Ч}_{\text{дето-дней}} = \text{Ч}_{\text{мнд5}} * D_5 + \text{Ч}_{\text{мнд6}} * D_6, \text{ где:}$$

S – размер субсидии предоставляемой образовательному учреждению;

$\text{Ч}_{\text{дето-дней}}$ – число дето- дней бесплатного одноразового горячего питания обучающихся из многодетных семей образовательной организации;

$N_{\text{пит}}$ – расходы на бесплатное одноразовое горячее питание на одного обучающегося из многодетных семей образовательной организации;

$Ч_{\text{мнд5}}$ – прогнозная численность обучающихся из многодетных семей общеобразовательного учреждения, учащихся по 5-дневной учебной неделе;

$Ч_{\text{мнд6}}$ – прогнозная численность обучающихся из многодетных семей общеобразовательного учреждения, учащихся по 6-дневной учебной неделе;

D_5 – количество учебных дней в году для обучающихся из многодетных семей общеобразовательного учреждения, учащихся по 5-дневной учебной неделе;

D_6 – количество учебных дней в году для обучающихся из многодетных семей общеобразовательного учреждения, учащихся по 6-дневной учебной неделе;

$K_{\text{пос}}$ – коэффициент фактической посещаемости образовательных учреждений обучающимися из многодетных семей.

4.4. За комитетом Администрации Рубцовского района по образованию остается право корректировать денежную сумму на питание по мере необходимости.

4.5. Предоставление средств бюджета Рубцовского района на питание производится в учебные дни, в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Перечень отчетных документов образовательных учреждений по организации питания обучающихся:

- приказ об утверждении списков обучающихся, в соответствии п. 3.1 Порядка;
- табель учета посещаемости обучающихся;
- меню-требование.

4.7. Ответственность за предоставление питания, достоверность представляемых отчетов возлагается на МБОУ «Новоалександровская СОШ».

4.8. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию питания обучающихся, осуществляет комитет Администрации Рубцовского района по образованию.

Директору МБОУ
«Новоалександровская СОШ»
М.Н. Волобуевой

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного горячего питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства(пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу предоставить моему (моим) ребенку (детям)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

бесплатное горячее питание (за исключением каникул, выходных и
праздничных дней)

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Приложение:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя);
2. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Достоверность представленных данных подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)